

# Manual de Usuario

---

Registro de información de trabajadores de  
Aseo Comunal

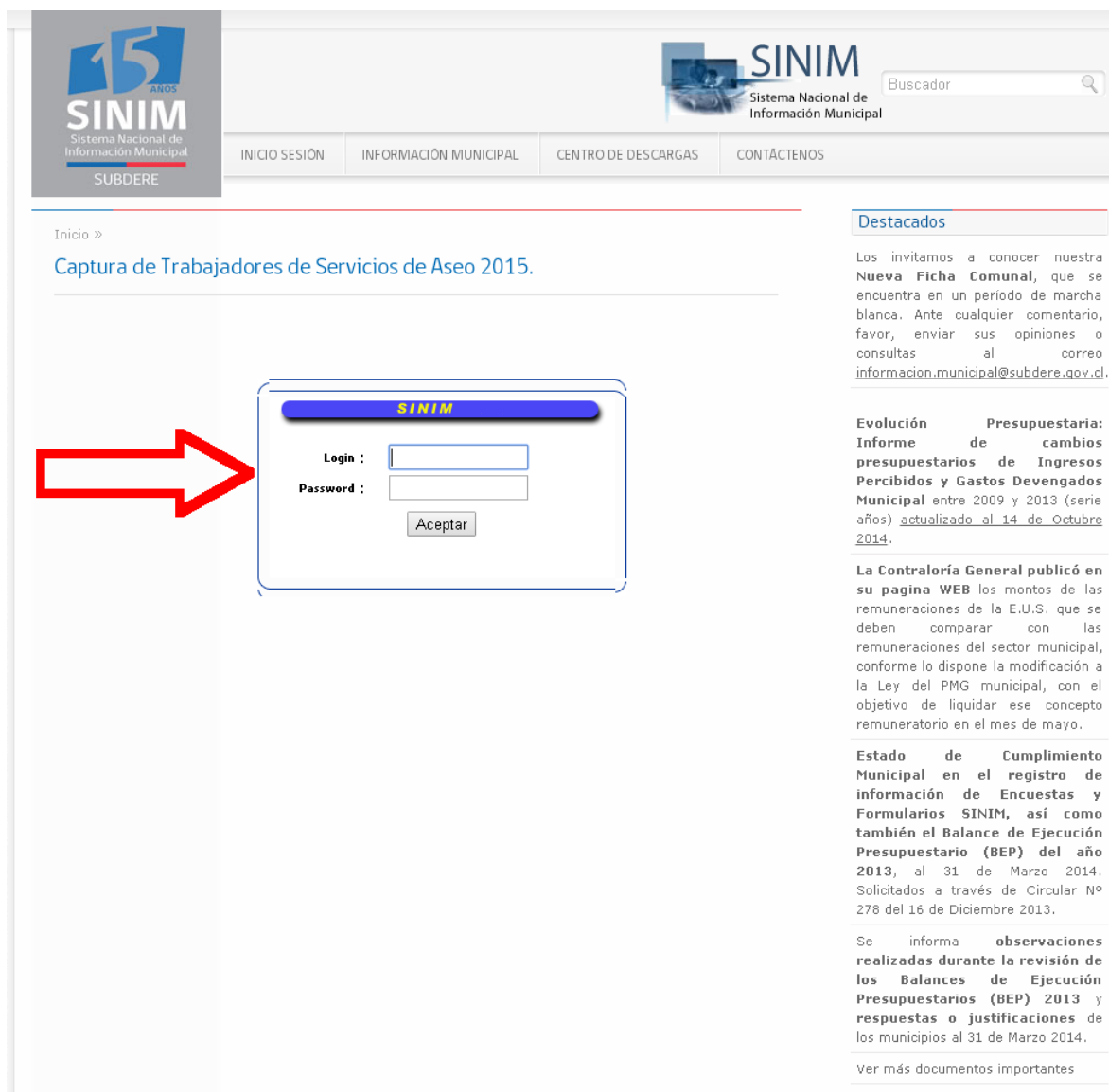
Como se indica en la figura 1, debe hacer click en el banner que se encuentra en la parte inferior del sitio, que se titula “Captura servicio de aseo comunal”

Figura 1

Figura 1

## Paso 2:

Una vez clickeado el Banner, el sistema pedirá el usuario y contraseña SINIM que se encuentra en posesión del Coordinador SINIM de su municipio. El Coordinador SINIM es el funcionario municipal (generalmente pertenece a la DAF) que tiene las credenciales para llenar los datos que se capturan mediante la plataforma SINIM.



**15 AÑOS SINIM**  
Sistema Nacional de Información Municipal  
SUBDERE

**SINIM**  
Sistema Nacional de Información Municipal

Buscador

INICIO SESIÓN | INFORMACIÓN MUNICIPAL | CENTRO DE DESCARGAS | CONTÁCTENOS

Inicio »

**Captura de Trabajadores de Servicios de Aseo 2015.**

**SINIM**

Login :

Password :

Aceptar

**Destacados**

Los invitamos a conocer nuestra **Nueva Ficha Comunal**, que se encuentra en un periodo de marcha blanca. Ante cualquier comentario, favor, enviar sus opiniones o consultas al correo [informacion.municipal@subdere.gov.cl](mailto:informacion.municipal@subdere.gov.cl).

**Evolución Presupuestaria:**  
**Informe de cambios presupuestarios de Ingresos Percibidos y Gastos Devengados Municipal** entre 2009 y 2013 (serie años) actualizado al 14 de Octubre 2014.

**La Contraloría General publicó en su pagina WEB** los montos de las remuneraciones de la E.U.S. que se deben comparar con las remuneraciones del sector municipal, conforme lo dispone la modificación a la Ley del PMG municipal, con el objetivo de liquidar ese concepto remuneratorio en el mes de mayo.

**Estado de Cumplimiento Municipal en el registro de información de Encuestas y Formularios SINIM, así como también el Balance de Ejecución Presupuestario (BEP) del año 2013, al 31 de Marzo 2014.** Solicitados a través de Circular N° 278 del 16 de Diciembre 2013.

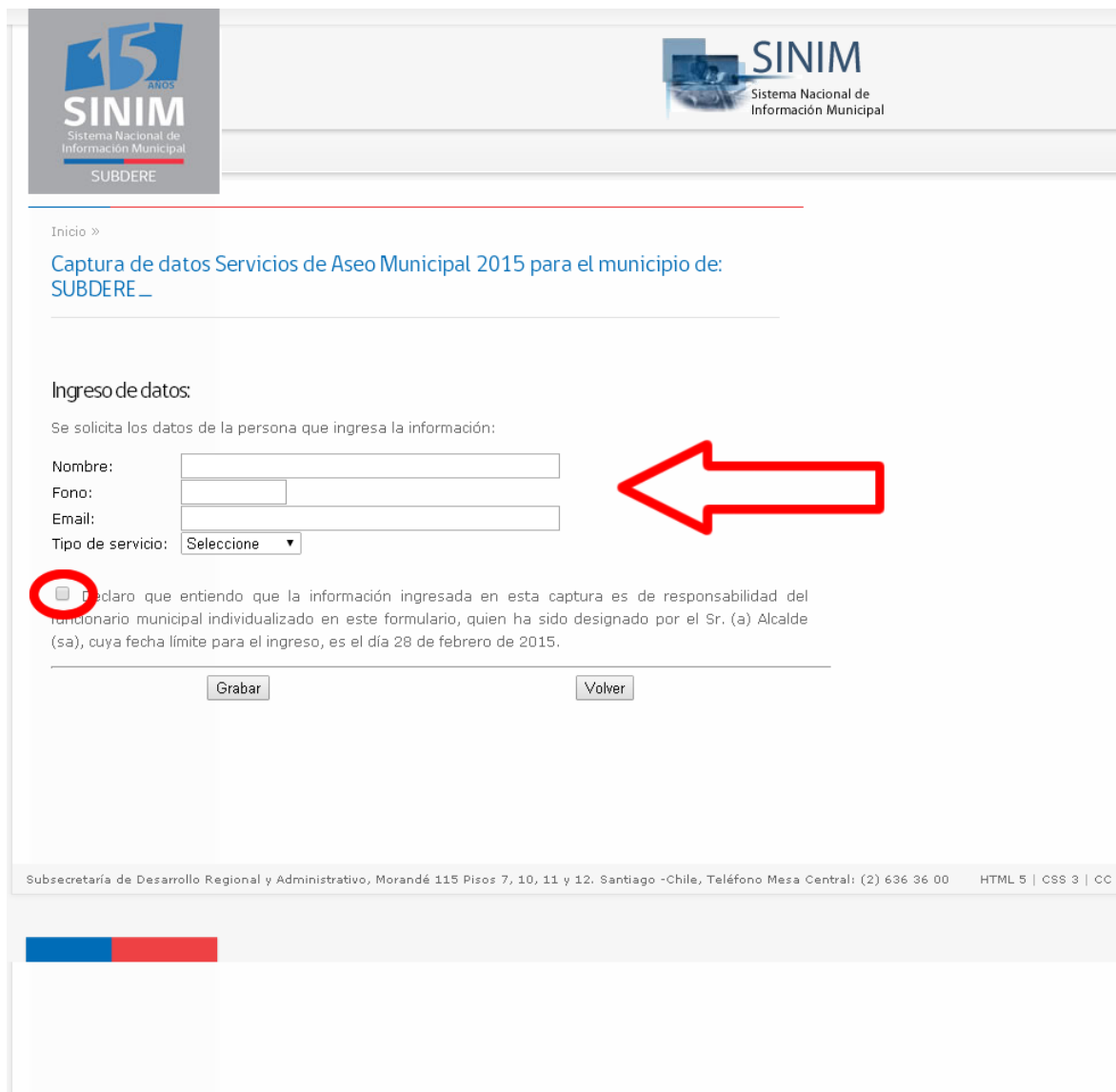
Se informa **observaciones realizadas durante la revisión de los Balances de Ejecución Presupuestarios (BEP) 2013 y respuestas o justificaciones** de los municipios al 31 de Marzo 2014.

Ver más documentos importantes

Figura 2

### Paso 3:

Una vez ingresado con la cuenta correspondiente a su municipio, deberá identificar al funcionario a cargo de registrar los datos solicitados:



The screenshot shows the SINIM (Sistema Nacional de Información Municipal) web application. At the top left is a logo for '15 AÑOS SINIM' with 'SUBDERE' below it. At the top right is the 'SINIM Sistema Nacional de Información Municipal' logo. Below the logos, there is a breadcrumb trail 'Inicio »' and a title 'Captura de datos Servicios de Aseo Municipal 2015 para el municipio de: SUBDERE \_'. The main section is titled 'Ingreso de datos:' and contains the instruction 'Se solicita los datos de la persona que ingresa la información:'. Below this are four input fields: 'Nombre:', 'Fono:', 'Email:', and 'Tipo de servicio:' (a dropdown menu currently showing 'Seleccione'). A large red arrow points to these fields. Below the fields is a checkbox, which is circled in red, followed by a declaration text: 'Declaro que entiendo que la información ingresada en esta captura es de responsabilidad del funcionario municipal individualizado en este formulario, quien ha sido designado por el Sr. (a) Alcalde (sa), cuya fecha límite para el ingreso, es el día 28 de febrero de 2015.' At the bottom of the form are two buttons: 'Grabar' and 'Volver'. The footer contains contact information for the Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo and technical details like 'HTML 5 | CSS 3 | CC'.

15 AÑOS  
**SINIM**  
Sistema Nacional de  
Información Municipal  
SUBDERE

SINIM  
Sistema Nacional de  
Información Municipal

Inicio »

Captura de datos Servicios de Aseo Municipal 2015 para el municipio de:  
SUBDERE \_

**Ingreso de datos:**

Se solicita los datos de la persona que ingresa la información:

Nombre:

Fono:

Email:

Tipo de servicio:

☐ Declaro que entiendo que la información ingresada en esta captura es de responsabilidad del funcionario municipal individualizado en este formulario, quien ha sido designado por el Sr. (a) Alcalde (sa), cuya fecha límite para el ingreso, es el día 28 de febrero de 2015.

Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, Morandé 115 Pisos 7, 10, 11 y 12. Santiago -Chile, Teléfono Mesa Central: (2) 636 36 00 HTML 5 | CSS 3 | CC

Figura 3

## Paso 4:

Cuando la persona encargada de registrar los datos se haya identificado, accederá a la siguiente pantalla en donde deberá identificar las empresas que prestan servicio externalizado de aseo, para eso deberá ingresar en el botón “Agregar Empresa”.

En otro caso, si la persona desea visualizar o realizar cambios en la pantalla anterior (Paso 3), podrá hacerlo a través del botón “Modificar antecedentes de ingreso”.

15 AÑOS  
**SINIM**  
Sistema Nacional de Información Municipal  
SUBDERE

SINIM  
Sistema Nacional de Información Municipal

Inicio »

Ingrese las empresas que prestan servicios de aseo completa o parcial, correspondientes en la municipalidad de : SUBDERE \_

Modificar antecedentes de ingreso

Exportar datos ingresados

Agregar Empresa

Nombre de Empresa	Rut Empresa	Trabajadores	Borrar
-------------------	-------------	--------------	--------

Volver

Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, Morandé 115 Pisos 7, 10, 11 y 12. Santiago -Chile, Teléfono Mesa Central: (2) 636 36 00 HTML 5 | CSS 3 | CC

Figura 4

## Paso 5:

Cuando presione el botón “Agregar Empresa” en el paso anterior (Paso 4), se abrirá una subventana donde debe ingresar los datos solicitados correspondientes a la Empresa que presta servicio de aseo en la comuna.

The screenshot shows the SINIM (Sistema Nacional de Información Municipal) web application interface. The header includes the SINIM logo and the text 'Sistema Nacional de Información Municipal'. The main content area displays a message: 'Ingrese las empresas que prestan servicios de aseo completa o parcial, correspondientes en la municipalidad de : SUBDERE\_'. Below this message are two buttons: 'Modificar antecedentes de ingreso' and 'Agregar Empresa'. The 'Agregar Empresa' button is highlighted with a red oval. A modal dialog box titled 'Ingreso por Empresa' is open, showing a form with the following data:

Datos de la Empresa	
Rut de la Empresa:	60515000 - 4
Nombre de la Empresa:	SUBDERE

At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Grabar' and 'Cancelar'.

Figura 5

## Paso 6:

Una vez guardado el registro en el paso anterior (Paso 5), la empresa registrada aparecerá en el cuadro que indica la flecha de color rojo. En caso de que exista más de una empresa, se pueden ir agregando presionando el botón “Agregar Empresa”.

Una vez ingresada la/las empresa(s), se debe ingresar los trabajadores correspondientes a cada empresa registrada, para esto se debe hacer click en botón que dice “Ingresar trabajadores” indicado en la flecha azul de la figura 6.

El botón “Ingresar trabajadores” aparecerá por cada empresa registrada.

The screenshot displays the SINIM (Sistema Nacional de Información Municipal) web application. At the top, there is a header with the SINIM logo and the text 'Sistema Nacional de Información Municipal'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio »' and a message: 'Ingrese las empresas que prestan servicios de aseo completa o parcial, correspondientes en la municipalidad de: SUBDERE\_'. A button labeled 'Modificar antecedentes de ingreso' is visible. Below this, there is a section with 'Exportar datos ingresados' and 'Agregar Empresa' buttons. A table with the following columns is shown: 'Nombre de Empresa', 'Rut Empresa', 'Trabajadores', and 'Borrar'. The table contains one row with the data: 'SUBDERE', '60515000-4', '(1) Ingresar trabajadores', and a delete icon. A red arrow points to the 'Ingresar trabajadores' button, and a blue arrow points to the 'Borrar' button. Below the table, there is a 'Volver' button. At the bottom of the page, there is a footer with contact information: 'Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, Morandé 115 Pisos 7, 10, 11 y 12. Santiago -Chile, Teléfono Mesa Central: (2) 636 36 00' and 'HTML 5 | CSS 3 | CC'.

Nombre de Empresa	Rut Empresa	Trabajadores	Borrar
SUBDERE	60515000-4	(1) Ingresar trabajadores	

Figura 6

## Paso 7:

Una vez que se realiza el click en el botón “Ingresar trabajadores” como se indica en el Paso 6, se abrirá la pantalla para capturar a los trabajadores del aseo asociados a la empresa (en este caso a la empresa ficticia y de ejemplo SUBDERE).

El registro de datos de los trabajadores asociados a la empresa puede realizarse por dos medios:

- Registro a registro, presionando el botón “Agregar Trabajador” que se encuentra enmarcado en rojo.
- Y en caso de que los trabajadores asociados a la empresa sean muchos, se encuentra una opción de carga masiva presionando el botón “Carga masiva de datos” que se enmarca en azul, en donde se encuentran las instrucciones y el esquema para hacer la carga masiva de datos. Se recomienda que sea apoyado por alguien con conocimientos informáticos.

15 AÑOS SINIM Sistema Nacional de Información Municipal SUBDERE

SINIM Sistema Nacional de Información Municipal

Inicio »

Ingrese los funcionariso de la empresa SUBDERE, rut: 60515000-4 que prestan servicios a la municipalidad de: SUBDERE\_

Carga masiva de datos Agregar Trabajador

Nombre del trabajador	Rut de trabajador	Actividad del trabajador	Borrar
-----------------------	-------------------	--------------------------	--------

Volver

Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, Morandé 115 Pisos 7, 10, 11 y 12. Santiago -Chile, Teléfono Mesa Central: (2) 636 36 00 HTML 5 | CSS 3 | CC

Figura 7



## Paso 8:

Para el registro uno a uno, se deben completar los datos solicitados en la subventana.

The screenshot displays the SINIM (Sistema Nacional de Información Municipal) interface. At the top, there is a header with the SINIM logo and the text 'Sistema Nacional de Información Municipal'. Below the header, a navigation bar includes 'Inicio »' and a prompt: 'Ingrese los funcionarios de la empresa SUBDERE, rut: 60515000-4 que prestan servicios a la municipalidad de: SUBDERE \_'. The main content area features two buttons: 'Carga masiva de datos' and 'Agregar Trabajador'. A modal window titled 'Ingreso por Funcionario - Google Chrome' is open, displaying a form titled 'Datos de trabajador'. The form contains the following fields:

Datos de trabajador	
Rut del trabajador:	1 - 9
Nombres:	Juan Antonio
Apellido Paterno:	Pérez
Apellido Materno:	Gonzalez
Horas semanales trabajadas:	48
Función principal realizada:	Chofer

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Grabar' and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Agregar Trabajador' button in the background interface.

Figura 8

## Paso 9:

Cada vez que se vaya ingresando funcionarios, estos irán apareciendo registrados en la pantalla correspondiente a la empresa.



The screenshot displays the SINIM (Sistema Nacional de Información Municipal) web application interface. The header includes the SINIM logo and the text "Sistema Nacional de Información Municipal". Below the header, there is a navigation bar with "Inicio »". The main content area shows a message: "Ingrese los funcionarios de la empresa **SUBDERE**, rut: **60515000-4** que prestan servicios a la municipalidad de: SUBDERE \_". Below this message, there are two buttons: "Carga masiva de datos" and "Agregar Trabajador". A table lists the workers, with columns: "Nombre del trabajador", "Rut de trabajador", "Actividad del trabajador", and "Borrar". The table contains one entry: "Juan Antonio Pérez", "1-9", "Chofer", and a delete icon. A red arrow points to the "Borrar" column. Below the table, there is a "Volver" button. The footer contains contact information for the Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, Morandé 115 Pisos 7, 10, 11 y 12, Santiago -Chile, Teléfono Mesa Central: (2) 636 36 00, and links for HTML 5, CSS 3, and CC.

Nombre del trabajador	Rut de trabajador	Actividad del trabajador	Borrar
Juan Antonio Pérez	1-9	Chofer	

Figura 9